



ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

за 2020 г.

на „Филипов Одитинг“ ООД
одиторско дружество

Съгласно изискванията на чл. 62 от Закона за
независимия финансов одит и на чл. 13 от Регламент
(ЕС) 537/2014 г.

Съдържание:	Страница
1. Описание на правната и организационната форма, както и на дяловете и съдружниците на „Филипов Одитинг“ ООД, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 1 от ЗНФО</u>	3
2. Информация за одиторска мрежа, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗНФО</u>	3
3. Описание на управленската структура, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗНФО</u>	3
4. Описание на системата за вътрешен контрол на качеството и декларация от лицата, управляващи одиторското дружество, за ефективността на нейното функциониране, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗНФО</u>	4
5. Дата на решението на Комисията, с което са приети резултатите от последната инспекция за гарантиране на качеството съгласно <u>чл. 85 от ЗНФО</u> , както и дадената от Комисията оценка на качеството на професионалната дейност на регистрирания одитор, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 5 от ЗНФО</u>	7
6. Списък на предприятията от обществен интерес, на които през предходната година „Филипов Одитинг“ ООД е изпълнил ангажименти за задължителен финансов одит, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 6 от ЗНФО</u>	8
7. Описание на практиките на регистрирания одитор, свързани с независимостта, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 7 от ЗНФО</u>	8
8. Описание на политиката, която „Филипов Одитинг“ ООД прилага по отношение на обучението във връзка с продължаващото професионално развитие по <u>чл. 30 от ЗНФО</u> , съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 8 от ЗНФО</u>	11
9. Информация относно базата, въз основа на която се формира възнаграждението на съдружниците, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 9 от ЗНФО</u>	12
10. Описание на политиката на „Филипов Одитинг“ ООД за ротация на отговорните одитори и служителите в съответствие с <u>чл. 65 от ЗНФО</u> , съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 10 от ЗНФО</u> ;	12
11. Информация относно нетните приходи от продажби на „Филипов Одитинг“ ООД, разпределена по категории, съгласно <u>чл. 62, ал. 1, т. 11 от ЗНФО</u>	13
12. Цел, мисия и ценности на Филипков Одитинг	13

I. Описание на правната и организационната форма, както и на дяловете и съдружниците на „Филипов Одитинг“ ООД, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 1 от ЗНФО

Одиторско дружество „Филипов Одитинг“ ООД (Филипов Одитинг) е дружество с ограничена отговорност, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ № 188, ет. 3, ап. 6; Главен офис: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 5, ет. 2 и 3, вписано в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписвания под ЕИК 201586174. Съгласно вписания предмет на дейност, дружеството е с основен предмет на дейност – извършване на независим финансов одит на финансови отчети на предприятия, както и предоставяне на счетоводни, данъчни и други финансови консултации.

Обхватът и изпълнението на услугите се съобразява с изискванията и ограниченията на Етичния кодекс на професионалните счетоводители (включително Международните стандарти за независимост), приет от Международната федерация на счетоводителите, Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) и Регламент (ЕС) № 537/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 година относно специфични изисквания по отношение на задължителния одит в предприятия от обществен интерес (Регламент (ЕС) № 537/2014 г.).

Към 31 декември 2020 г., разпределението на дяловете между съдружниците е:

- Велин Филипов – 60 %;
- „ВФ Холдинг“ ЕООД – 40 %.

Дружеството се управлява от Общото събрание на съдружниците и се представлява от управителя Велин Филипов, който е дипломиран експерт – счетоводител и регистриран одитор с диплома № 0695.

II. Информация за одиторска мрежа, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗНФО

„Филипов Одитинг“ ООД не е член на одиторска мрежа.

III. Описание на управленската структура, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗНФО

Цялостната дейност и стратегия на дружеството се ръководи от Велин Филипов, Управител.

Основните членове на одиторския екип на Филипов Одитинг са придобили богат опит в продължение на годините работа с дружества със значително присъствие на пазара и доказан национален и международен авторитет, в различни сектори на икономиката.

Освен управителя, дипломирани експерт – счетоводители и регистрирани одитори са още Моника Асенова – с диплома № 0846 и Илин Кривошиев – с диплома № 0759.

IV. Описание на системата за вътрешен контрол на качеството и декларация от лицата, управляващи одиторското дружество, за ефективността на нейното функциониране, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗНФО

Системата за вътрешен контрол на качеството на Филипов Одитинг включва следните елементи:

А) Лидерски отговорности за качеството в рамките на фирмата

Процедури по назначаването на отговорно лице (ДЕС) за общо наблюдение и ръководство на системата от вътрешно-фирмени правила и процедури по контрола на качеството.

Съгласно политиката на Филипов Одитинг и в съответствие с принципите на Международния стандарт за контрол на качеството 1 (МСКК 1), управителят носи основната отговорност за системата за вътрешен контрол на качеството на Филипов Одитинг. Той отговаря и за: текущото наблюдение върху отделните компоненти на системата; преглежда ежегодно списъка с лицата за независим преглед на качеството на ниво ангажимент, текущо контактува с тези лица на ниво ангажимент и проверява по преценка издадените от тях документи; организира и проследява последващите ежегодни проверки на контрол на качеството; прави промяна в прилаганата методология.

Б) Приложими етични изисквания

Установени са политики и процедури с цел да се получи разумна степен на сигурност, че дружеството и неговият персонал спазват приложимите етични изисквания: почтеност, обективност, професионална компетентност и надлежно внимание, конфиденциалност, професионално поведение. Извършва се встъпително и актуализиращо обучение на персонала по отношение на съдържанието и спазването на основни етични правила. Това става чрез провеждане на специални обучения, семинари и срещи. Особено внимание се отделя на принципа на независимостта, за който има специална разработена политика и процедури. Тези политики и процедури се преглеждат ежегодно и се актуализират при настъпили промени в нормативната уредба. Политиката, както и Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост), приет от Международната федерация на счетоводителите (Етичен кодекс), са достъпни до всички работещи в дружеството.

Допълнително, наложен е стил на личния пример и маниер в поведението на управителя и всички регистрирани одитори.

В) Прилагане на специална процедура по приемането и продължаването на взаимоотношенията с клиентите, както и за поемане на други специфични ангажименти и задачи

В дружеството е разработена и се прилага процедура за предварително проучване и събиране на информация и референции при приемане и/или продължаване на взаимоотношенията с клиенти, разработена с цел да осигури разумна степен на сигурност, че ще бъдат приемани и/или продължавани само взаимоотношения и ангажименти с клиенти, при които:

- Дружеството има компетентността и експертизата да изпълни ангажимента и разполага с възможности, време и ресурси да го направи;
- Може да спазва приложимите етични изисквания и изискванията за независимост и обективност, съгласно чл. 54 и чл. 67 от ЗНФО и Етичния кодекс;
- Преценена е почтеността на клиента.

Процедурата за приемане и продължаване на взаимоотношенията с клиенти се изпълнява задължително преди всеки ангажимент, както и всяка година – за повтарящи се ангажименти.

Г) Човешки ресурси. Вътрешна политика и правила за назначаване и професионално развитие на персонала

Вътрешната политика на дружеството за назначаване и професионално развитие на персонала е разработена по начин, който да осигури достатъчно персонал със способности, компетентност и обвързаност с етични принципи, необходими за изпълнението на ангажиментите в съответствие с изискванията на професионалните стандарти и регулаторните и правни норми.

Особено внимание се обръща на професионалното образование и продължаващото професионално обучение. В дружеството е установен добър ред на наставничество от страна на по-опитния персонал, предаване на знания и опит и текущо наблюдение и контрол в хода на изпълнението на всеки ангажимент.

Д) Изпълнение на ангажимента. Процедури по контрол на качествено изпълнение на работата на ниво ангажимент.

В дружеството има разработена система от вътрешни процедури по контрол върху работата и изпълнението на даден ангажимент. Чрез нея се цели да се даде разумна сигурност, че съответният ангажимент е изпълнен според изискванията на професионалните стандарти и нормативни изисквания, и съобразно крайната цел – дружеството чрез Управителя и регистрирания одитор, отговорен за ангажимента, да издаде доклад, който е адекватен на конкретните обстоятелства около ангажимента, извършената работа и събраните доказателства.

Процедурите обхващат всички фази на одит ангажиментите или респективно друг тип свързани ангажименти: планиране на подходящ и адекватен на оценката за риска при даден ангажимент персонал; процедури по наблюдение и контрол върху спазване на приложимите към ангажимента стандарти; процедури по надзор, наставничество и обучение на екипа; методи за преглед на извършената работа и направените преценки и изводи; качество на документацията и събраните доказателства и респективно на издадения одиторски доклад; архивиране и съхранение на одиторското досие.

При текущия контрол (надзор) се включват процедури по: текущо проследяване на напредъка по изпълнението на ангажимента чрез постоянен контакт и докладване между водещия екипа по ангажимента и отговорните ДЕС – регистрирани одитори и управителя, както и вътре в екипа; преценяване на разпределението и изпълнението на работата съобразно компетентността на всеки от членовете на екипа, включително дали има разбиране относно получените инструкции за работа и дали предвиденото време е достатъчно за качествено извършване на работата; обхващане и текущо обсъждане и преценяване на всички значими за ангажимента въпроси, както и своевременно идентифициране на възникващите в хода на ангажимента въпроси, които се нуждаят от обсъждане с по-опитни членове на екипа или в рамките на дружеството, вкл. с външни експерти и консултанти.

При прегледа на изпълнената работа е заложен като основен принцип, че винаги работата на служителите с по-малко опит се наблюдава и проверява от служителите с по-голям опит, респективно от отговорния ДЕС и Управителя – текущо, в хода на ангажимента и съответно – при неговото завършване и обобщение за издаване на доклада.

В дружеството е въведено задължително правило за консултиране по сложни казуси и въпроси (одиторски, счетоводни и данъчни) – както в рамките на дружеството, така и с колеги от други одиторски и/или консултантски фирми.

Самият преглед за контрол върху качеството на изпълнението на ангажимента е задължително условие за приключването му и издаването на одиторския доклад. Допълнително за дружествата, извършващи дейност от обществен интерес, задължително се назначава ДЕС – регистриран одитор, който осъществява преглед за контрол върху качеството на ангажимента – текущо по време на приемането, планирането и изпълнението му, вкл. и преди издаване на одиторски доклад и доклада до одитния комитет.

Е) Изпълнение на ангажимент. Процедури по текущо наблюдение за изпълнение на вътрешно фирмените процедури и правила по контрол на качеството

Процедурите по текущо наблюдение на приложението на системата за контрол на качеството са свързани с гарантиране на разумна степен на сигурност, че тя е адекватна, функционира ефективно и отговаря на практиката. Те включват процедури по:

- Оценка на самите правила – преглед, актуализация и адекватност;
- Процедури по периодични проверки (ежегодни) на конкретни ангажименти, които да обхващат управителя, ДЕС – регистрирани одитори и водещи мениджъри. Резултатите от проверките се обсъждат по подходящ начин, който да гарантира подобрения в работата и намаляване на рисковете от грешки.

Декларация от Управителя на Филипов Одитинг, относно ефективността на системата за вътрешен контрол

В настоящият доклад за прозрачност са описани основните компоненти и процедури, включени във вътрешните политики на Филипов Одитинг, отнасящи се до системата за контрол на качеството. Същите са разписани по-подробно и с подходящи обяснения във вътрешните правила и документи. Тяхната цел е да гарантира функционирането на системата за контрол върху качеството по адекватен начин, така че да се осигури разумна степен на сигурност, че Филипов Одитинг и неговия персонал спазват изискванията на професионалните стандарти и приложимите законови и регулаторни изисквания и докладите, издадени от дружеството са подходящи за съответните ангажименти. Системата за контрол на качеството е съобразена с изискванията на МСКК1 и МОС, както и на другите релевантни стандарти и документи на МФС и Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), както и с големината, структурата и организацията на самото одиторско дружество.

Позицията на Управителя на Филипов Одитинг е, че установената в дружеството система за контрол на качеството, по негова разумна преценка, е действала ефективно през 2020 г.

V. Дата на решението на Комисията, с което са приети резултатите от последната инспекция за гарантиране на качеството съгласно чл. 85 от ЗНФО, както и дадената от Комисията оценка на качеството на професионалната дейност на регистрирания одитор, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 5 от ЗНФО

Последната проверка, извършена от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори е през месец януари 2015 г.

Докладът за резултатите от извършената проверка за контрол върху качеството на одиторските услуги е приет от КПНРО с Решение № 46/17.03.2015 г. и е потвърдена дадената оценка „А“.

Последната проверка, извършена от ИДЕС е през месец ноември 2017 г. Докладът за извършена проверка по качеството на одиторските услуги е от 27.11.2017 г. и потвърждава оценка „А“, съгласно която за проверявания период регистрираното одиторско дружество е било в съответствие с всички съществени аспекти за изискванията за качеството на извършваните одиторски услуги при прилагане на процедурите, определени в професионалните стандарти.

VI. Списък на предприятията от обществен интерес, на които през предходната година „Филипов Одитинг“ ООД е изпълнил ангажименти за задължителен финансов одит, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 6 от ЗНФО

„Филипов Одитинг“ ООД е изпълнил ангажимент за задължителен финансов одит на финансовата година, завършваща на 31 декември 2019 г. на следните предприятия от обществен интерес:

- ✓ „ХипоКредит“ ЕАД

VII. Описание на практиките на регистрирания одитор, свързани с независимостта, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 7 от ЗНФО

Независимостта е основополагаща за одиторската професия и е приложима за всички професионални взаимоотношения между одиторската практика на Филипков Одитинг (включително нейните съдружници, консултантски екипи и подизпълнители, ако се наемат такива) и нейните клиенти по ангажименти за одит, изразяване на сигурност и свързаните с тях услуги. Това изисква одиторската практика да няма, какъвто и да е интерес, който би могъл да се счита за несъвместим с принципите за обективност, почтеност и безпристрастност.

Политиката за независимост на Филипков Одитинг се основава на Закона за независимия финансов одит, Етичния кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост), приет от Международната федерация на счетоводителите (IFAC) и Международните одиторски стандарти. Политиката за независимост е част от вътрешните правила и е задължителна за прилагане от всички служители на Филипков Одитинг.

Преди сключване на договор за поемане на одиторски ангажимент се извършва предварителна проверка за приемане на ангажимента. Едно от обстоятелствата, които се проверяват, е дали характерът и условията за поемане на ангажимент няма да доведат до възникване на заплахи, произтичащи от наличие на:

- а) личен интерес;
- б) преглед на собствената работа (самопроверка);
- в) застъпничество;
- г) близки отношения (фамилиарност);
- д) сплашване (заплаха).

Извършва се проверка и дали са спазени изискванията на чл. 53 и чл. 54 от ЗНФО, а когато се изисква, и чл. 67 от ЗНФО.

Всички членове, участващи в изпълнението на одиторски ангажименти преди поемане на ангажимента подписват декларация за независимост, в която се декларират обстоятелства, които биха могли да нарушат спазването на принципа на независимост по отношение на този клиент и ако възникнат нови обстоятелства или промяна на обстоятелство по отношение приложението на принципа за независимост, всеки член ще информира незабавно управителя и водещия екипа. Декларации за независимост се подписват от членовете на екипа и към датата на приключване на съответния ангажимент, за да се потвърди, че към датата на издаване на одиторския доклад, изискванията за независимост са спазени и няма промяна в обстоятелствата около ангажимента.

Освен текущия контрол за спазване на правилата на фирмената политика за независимостта, при сключване на договор за всеки ангажимент (нов или продължаващ) отново се преглежда спазването на правилата за независимост, наличието/липса на заплахи, както и приложените възможни предпазни мерки за смекчаването на тези заплахи.

При определяне цените за изпълнение на ангажимент за одит, изразяване на сигурност или свързани с тях други услуги, общото възнаграждение, генерирано от всеки клиент или клиентска група по такъв ангажимент не следва да представлява преобладаваща част от общия приход за одиторската практика и това да я поставя в зависимост от този клиент или клиентска група.

Във Филипков Одитинг са разработени процедури за спазване на изискванията за независимост при предоставяне на неодит услуги на одит клиенти, като целта е да се гарантира, че тези услуги са позволени от МОС, Етичния кодекс и ЗНФО и Регламент № 537/2014 г. При отправено искане за предоставяне на неодит услуги за одит клиенти се прави оценка на независимостта, като решението за приемането или отхвърлянето на конкретното искане се документира със специално вътрешно мемо и се одобрява и от Управителя. Особено внимание се отделя на предоставяните неодит услуги на дружества от обществен интерес с оглед стриктното спазване на изискванията на чл. 64 и чл. 66 от ЗНФО. Преди предоставяне на разрешени услуги на предприятия от обществен интерес, задължително се изисква одобрение от одитния комитет на съответното дружество и се уведомява КПНРО в рамките на законоустановения срок.

Установени са конкретни правила на комуникация с одитните комитети на дружествата от обществен интерес и лицата, натоварени с общо управление, които стриктно се спазват от одиторските екипи, като те са информирани в съответната подробност за спазените изисквания за независимостта на одиторския екип и регистрираните одитори, отговорни за одит ангажимента, както и на лицата, определени за контрол на качеството, както и резултатите от провеждания одит.

Ежегодно се извършва преглед на разработената от дружеството политика по независимостта, за да се извърши актуализация при промяна на нормативна уредба и/или Етичния кодекс.

Вътрешен преглед за спазване на изискванията, относно независимостта (чл. 62, ал. 1, т. 7 от ЗНФО)

Установената практика в дружеството е ежегодно да се извършва проверка за фактическото спазване на изискванията за независимост на фирмената политика, включително и през последната година, а именно:

- Преди приемане на всеки ангажимент за одит управителят извършва преглед на Формата за приемане/продължаване на клиента, изготвена от регистрирания одитор, отговорен за ангажимента;
- В рамките на извършваната вътрешна проверка по контрол на качеството на определени ангажименти, изпълнени от дружеството (на база извадка), част от процедурите по проверката са конкретно насочени към проверка спазването на изискванията за независимост на ниво ангажимент. Извършената проверка обхваща преглед на изготвени вътрешни документи, свързани с независимостта (приемане на клиента, меморандум за независимост, декларации от екипа, ценообразуване, предоставени други услуги, необходимост от ротация, комуникация с одитни комитети и лица натоварени с общо управление, спазване на етичните принципи и др.);
- Извършва се и отделна проверка за спазването на изискванията за независимост на база извадка за конкретни ангажименти;
- Извършен е ежегоден преглед и структуриран анализ на реализираните от дружеството приходи за предходната година (01 януари 2020 г. – 31 декември 2020 г.) в два аспекта: относителен дял на приходи от дружество/група спрямо общите приходи; относителен дял на предоставяните услуги за независим одит, преглед и свързани по съдържание услуги, спрямо общите приходи за съответния одит клиент;
- Извършен е преглед на предоставяните други услуги (извън независим одит, преглед и свързани по съдържание услуги) от гледна точка на съдържание на услугата, установени ли са заплахи за независимост и какви предпазни мерки са приложени. Прегледана е документацията, изготвена във връзка с предоставените други услуги. Направен е преглед за наличие на предоставени услуги на дружества от обществен интерес – по отношение на спазване на изискванията на чл. 64 от ЗНФО, относно забранени услуги, наличие на одобрение от одитен комитет, наличие на уведомление до КПНРО;
- Извършена е проверка относно спазване на изискването за попълване на годишни декларации от членовете на одиторските екипи.

За съблюдаване на точното спазване на горните изисквания и процедури и своевременно усъвършенстване и осъвременяване на политиката за спазване на принципа на независимост, специално е определен Управителя.

Управителят потвърждава, че е извършен вътрешен преглед за спазване на изискванията относно независимостта на Филипов Одитинг и одиторските екипи.

VIII. Описание на политиката, която „Филипов Одитинг“ ООД прилага по отношение на обучението във връзка с продължаващото професионално развитие по чл. 30 от ЗНФО, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 8 от ЗНФО

Годишната програма за обучение на служителите на фирмата, в това число и на дипломираните експерт – счетоводители, включва:

- ✓ Поне веднъж на тримесечие се организира обучение (с прекъсване на ежедневната работа) по актуални професионални въпроси в областта на одита, счетоводството, данъците, търговското, трудовото и осигурително право и други гранични области и теми;

Някои от обученията и събитията през 2020 г., организирани от ИДЕС или с участието на Управителя на одиторското дружество, в които са участвали дипломираните експерт – счетоводители са:

- Приложение на МСФО: “МСФО 9, МСФО15 и МСФО16 – една година след първото им приложение във финансовите отчети – основни акценти”.
- Практическо обучение по прилагане на Наръчник за изграждане и поддържане на система за контрол на качеството за малки и средни практики.
- Конференция на тема “Развитие на счетоводното законодателство в България”, проведена в гр. Варна.
- Обучение по Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- Семинари за актуални въпроси и изменения в счетоводното и данъчното законодателство.

Управителят Велин Филипov води обучения на ИДЕС, включително на регионални организации към ИДЕС - през 2020 г. Той е осъществил такива обучения по прилагане на данъчното законодателство на III Софийска РО, РО Варна, РО Пловдив и РО Бургас.

През 2020 г. Управителят Велин Филипов е лектор и модератор в обученията и мероприятия, включително организирани от ИДЕС, някои от които са:

- Практически акценти и изменения в ЗКПО и счетоводното законодателство.
- Практически казуси и въпроси във връзка с годишното приключване за 2020 г. Промени в ЗКПО и ЗСч за 2020 г. и за 2021 г.

Дипломираните експерт-счетоводители, работещи във Филипов Одитинг, са участвали в различни форми на непрекъснато обучение и покриват изисквания минимум от часове за обучение, съгласно Закона за независимия финансов одит. Това допълнително се следи от Управителя, който е и отговорен за обученията в дружеството.

IX. Информация относно базата, въз основа на която се формира възнаграждението на съдружниците, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 9 от ЗНФО

Възнагражденията на Управляващия съдружник се определя на база постигнати резултати.

X. Описание на политиката на „Филипов Одитинг“ ООД за ротация на отговорните одитори и служителите в съответствие с чл. 65 от ЗНФО, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 10 от ЗНФО

Филипов Одитинг има установена политика за наблюдение и спазване на изискванията на Етичния кодекс и ЗНФО относно ротацията на дружеството и Управителя и/или ДЕС – регистриран одитор, отговорен за одита на дружества, извършващи дейност от обществен интерес.

Политиките за ротация на дружеството, регистрираните одитори и другите специалисти са в съответствие с изискванията на Етичния кодекс и ЗНФО.

Филипов Одитинг следи изискванията за ротация за всички клиенти, което осигурява спазване на политиките за одит ротация на дружеството, регистрираните одитори, отговорни за ангажименти и други специалисти, участващи в одита.

Съгласно политиката за независимост на Филипов Одитинг при одит на предприятия от обществен интерес, максималният срок за одит на предприятие от обществен интерес е седем поредни години от датата на назначаването му. След изтичане на този срок в период от четири години Филипов Одитинг не може да изпълнява ангажименти за задължителен финансов одит на това предприятие.

Отговорният за ангажимента регистриран одитор, който извършва задължителен финансов одит на финансов отчет от името на одиторското дружество на предприятие от обществен интерес, се оттегля не по-късно, след като е изпълнявал одиторски ангажименти по задължителен финансов одит в продължение на седем поредни години

от датата на назначаването на одиторското дружество в това предприятие. Този регистриран одитор не може да изпълнява в качеството си на отговорен одитор, ангажименти за задължителен финансов одит в предприятието в продължение на четири години от датата на оттеглянето му.

Филипов Одитинг следи ротацията на ключовите членове на одитния екип, когато има изискване за ротация – например за лице, отговарящо за прегледа на качеството на ангажимента, водещи на екипи по ангажимент за одит, след оценка на факторите, свързани със заплахи от близки отношения (фамилиарност), личен интерес и други.

XI. Информация относно нетните приходи от продажби на „Филипов Одитинг“ ООД, разпределена по категории, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 11 от ЗНФО

Нетните приходи от извършване на независим финансов одит на Филипов Одитинг за 2020 г. са в размер на 231 хил. лв. Възнагражденията за задължителен одит на годишни финансови отчети на предприятия от обществен интерес са в размер на 16 хил. лв.

XII. Цел, мисия и ценности на Филипов Одитинг

Независимите одитори на Филипов Одитинг са винаги персонално ангажирани с предоставянето на одиторската услуга, гарантирайки надеждност и достоверност на информацията, представена от клиентите ни на инвеститори, кредитори и други заинтересовани страни.

Мнението и констатациите ни са високо ценени и повишават общественото доверие в качеството и надеждността на финансовата отчетност на нашите клиенти.

Извършването на одити с високо качество продължава да бъде най-важният приоритет за нас и да стои в основата на нашата ангажираност да изпълняваме обществено-значимата си роля на одитори.

Оставаме ангажирани с това последователно да сътрудничим по въпросите, засягащи финансовата отчетност и одиторска професия.

април 2021 г.
гр. София

(п)
Велин Филипов,
Управител
„Филипов Одитинг“ ООД

FILIPOV
AUDITING LTD
Digitally
signed by
FILIPOV
AUDITING
LTD

Този документ е подписан с Универсален Електронен Печат (УЕП).